

BASSES DE SEL·LECCIÓ PER PROCEDIMENT RETRINGUT INTERN AL PERSONAL PROPI DE LA EMPRESA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE LA PLAÇA DE COORDINADOR@ DE COMPETIVITAT.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents basses és la definició del procediment i les condicions del Concurs, per procediment restringit intern al personal propi d'AMJASA, per a la contractació laboral indefinida, amb un període de prova de 6 mesos, del lloc de treball de "COORDINADOR@ DE COMPETIVITAT".

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions son les definides en la fitxa tècnica de descripció del lloc de treball. **Anexe I.**

3. RETRIBUCIONS

Les definides en l'Article 38 del Conveni Col·lectiu de l'empresa pel lloc de "Director@ de Control".

4. REQUISITS

- a) Ser treballador@ de caràcter indefinit en actiu d'AMJASA
- b) Estar en possessió d'un Títol de Llicenciat o Grau.
- c) Coneixements en alguna de les Àrees que s'especifiquen en la fitxa tècnica del Anexe I
- d) Coneixement d'idiomes.
- e) Experiència de treball d'un mínim de 3 anys en l'empresa.

5. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones interessades hauran de presentar en les Oficines Centrals de Amjasa, Camí Cabanes nº 88 de Xàbia, la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Currículum Vitae.
- c) Certificat de Vida Laboral
- d) Fotocòpia compulsada de les Titulacions.

El termini de presentació de la documentació finalitzarà a la les 14'00h del dia assenyalat en l'anunci de la convocatòria, que es publicarà en la pagina web d'Amjasa.

6. CRITERIS DE SELECCIÓ

A) MÈRITS

Puntuació: de 0 a 7 punts.

a. Per cursos o màsters impartits o autoritzats per organismes públics (Universitats, Col·legis Professionals.....) relacionats amb les Àrees de Coneixement de la fitxa de descripció del lloc de treball , fins uns **màxim de 2 punts**.

- De 15 a 50 hores 0'10 punts
- De 51 a 100 hores 0'30 punts
- De 100 - 200 hores 0'50 punts
- Més de 200 hores 1'00 punt

b. Per coneixements d'idiomes, acreditats amb títols oficials i adaptats al Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, fins un **màxim de 2 punts** (no acumulatiu d'un mateix idioma):

- B1 : 0'50 punts
- B2 : 1'00 punt

c. Per coneixements del valencià, certificats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, fins un **màxim de 1 punt** (no acumulatiu).

- Grau mitjà: 0'75 punts
- Grau Superior: 1'00 punt

d. Per experiència en l'empresa fins un **màxim de 2 punts**.

- 0'50 punts per any treballat

B) ENTREVISTA PERSONAL

Puntuació: De 0 a 3 punts.

Es realitzarà una entrevista personal per a valorar actituds, iniciatives i coneixements pràctics adaptats que tindrà un valor **màxim de 3 punts**.

PUNTUACIÓ TOTAL:

El resultat final vindrà donat per la suma de les 2 fases: puntuació obtinguda en la baremació de mèrits + puntuació obtinguda en la realització de l'entrevista.

7. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

President del Tribunal:

- El Gerent d'Amjasa: En Josep Lluís Henarejos Cardona

Vocals:

- La Interventora Municipal del M.I. Ajuntament de Xàbia: Na Josefa Ribes
- Un@ professor Universitari Expert en alguna de les Àrees específiques.
- Dos dels Representants dels Treballador@s de l'empresa.
- La Secretaria del Consell d'Administració d'Amjasa: Na M^a Teresa Ferriol, que actuarà com a Secretaria del Tribunal.

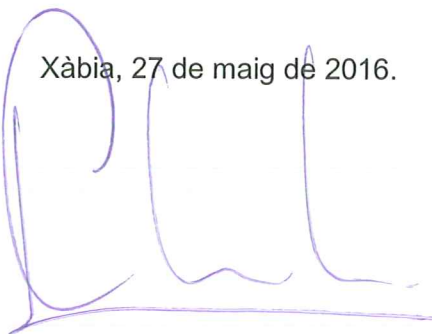
8. PUBLICACIÓ DE RESULTATS

A la finalització i correcció de cada prova es publicaran els resultats en la pàgina web d'Amjasa. Tenint, en tot cas, un termini de 5 dies per a possibles reclamacions dels aspirants.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La persona que obtinga major resultat serà proposada per a la seua contractació al Consell d'Administració de Amjasa, que és l'orgue competent per a contractar. El contracte es signarà a l'aprovació de la contractació per par del Consell. En cas que el Consell d'Administració ho considere pertinent, podrà declarar desert el present concurs.

Xàbia, 27 de maig de 2016.



José Fco. Chulvi Español
President de AMJASA

ANEXO I

FITXA TÈCNICA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD
REQUISITOS	
TITULACIÓN:	
Licenciatura o Grado.	
CONOCIMIENTOS:	
Responsabilidad Social Corporativa.	
Relaciones laborales y Recursos Humanos	
Gestión y aseguramiento de la Calidad	
Gestión medioambiental	
EXPERIENCIA:	
Coordinación de equipos.	
3 años en puestos similares.	
OTROS:	
Valencià, Inglés, Alemán	
AUTORIDAD Y RESPONSABILIDADES	
Gestión y mejora de la competitividad de la empresa a través de las siguientes áreas de actuación: RRHH · Plan de formación. Capacitación de recursos humanos, gestión del conocimiento. · Apoyo a la dirección para la implementación de la gestión por competencias. Responsabilidad Social Corporativa · Implementación de la estrategia de RSC de la empresa. · Comunicación de la RSC. · Gestión de la relaciones con los grupos de interés (stakeholders). · Gestión y aseguramiento de la calidad y gestión medioambiental de la empresa. Tecnología · Estrategia tecnológica de la empresa. · Control de seguridad de la empresa.	
FIRMA:	